LfL

Bayerische Landesanstalt für Landwirtschaft

Fischerprüfung Online
Registrierungsanleitung und Handbuch für Prüfungsteilnehmer

Version 2.0, September 2019

Impressum

Herausgeber: Institut für Fischerei
Weilheimer Straße 8, 82319 Starnberg
E-Mail: Fischerei@LfL.bayern.de
Telefon: 08151 2692-121

3. Auflage: September 2019

Druck:

Schutzgebühr: keine

© LfL

Version 2.0, September 2019

LfL
Fischerei

Fischerprüfung Online

Registrierungsanleitung und Handbuch für Kandidaten

Version 2.0, September 2019

Inhalt

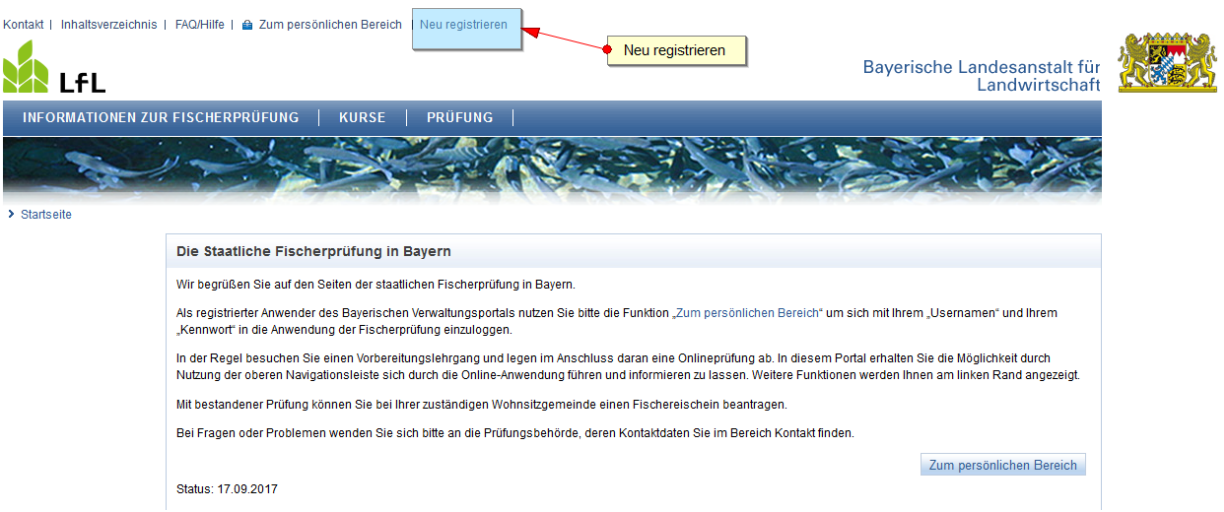
1 Die Registrierung an der Fischerprüfung Online 5
2 Das Handbuch für Kandidaten 12
2.1 Die Startseite 12
2.2 Prüfungsgebühren bezahlen 13
2.3 Anmeldung zu einer Prüfung 15
2.4 Prüfungsanmeldung stornieren 17
2.5 Prüfungsergebnis einsehen 17
3. Datenschutz 17

1 Die Registrierung an der Fischerprüfung Online

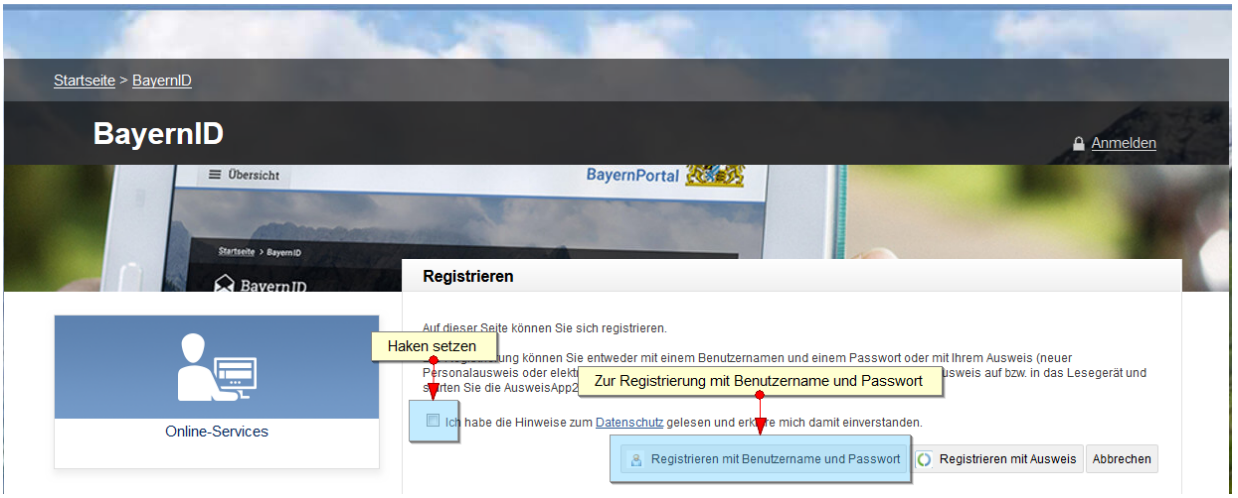
Die Fischerprüfung verwendet zum Einloggen die Benutzerverwaltung von Kommunen und öffentlichen Einrichtungen, die BayernID. Möglicherweise haben Sie sich hier im Zuge anderer Verwaltungstätigkeiten, bspw. bei der Landeshauptstadt München oder anderen Gemeinden, bereits ein Benutzerkonto angelegt und eine BayernID erhalten. In diesem Fall überspringen Sie bitte die Punkte eins bis acht.

Sollten Sie noch kein Benutzerkonto angelegt haben bitten wir Sie folgende Schritte wie beschrieben zu befolgen, damit Sie sich richtig und erfolgreich an der Fischerprüfung Online registrieren können:

1. Rufen Sie die Internetseite http://www.fischerpruefung-online.bayern.de/ auf
2. Klicken Sie auf den Link „Neu registrieren“.



Sie bekommen folgende Seite angezeigt:



3. Setzen Sie den Haken und bestätigen Sie, dass Sie den Datenschutz gelesen haben und mit den Bedingungen einverstanden sind.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren mit Benutzername und Passwort“. Das Registrieren mit Ausweis unterstützt die Fischerprüfung stand Juli 2019 noch nicht.

   Sie bekommen folgende Seite angezeigt:

Registrieren mit Benutzername und Passwort

Benutzername * Beispiel123

Passwort * ••••••••••

Passwort wiederholen * ••••••••••

Sicherheitsfrage * In welcher Stadt haben

Geheime Antwort * Starnberg

Anrede * Frau Herr

Familienname * Mustermann

Vorname(n) * Max

Geburtsname

Doktorgrad (Bitte auswählen)

Weitere Titel

Geburtsdatum * 01.01.1980 TT.MM.JJJJ

Geburtsort Starnberg

Postleitzahl * 82319

Wohnort * Starnberg

Straße/Hausnummer * Weilheimer Str. 8

E-Mail * Beispiel@xyz.de

E-Mail wiederholen * Beispiel@xyz.de

Telefonnummer

IBAN

BIC

Andere Zeichen anzeigen.

Geben Sie bitte die Zeichen ein, die Sie im Bild sehen:*

5. Erstellen Sie sich ein Benutzerkonto im Bürgerportal des Bayerischen Staates. Hier einige Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:
    - **Allgemein:**
      Felder mit einem Stern davor sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.
    - **Benutzername:**
        - Der Benutzername muss mit einem Buchstaben beginnen.
        - Der Benutzername darf Buchstaben, Ziffern, Unterstriche (_), Punkte (.), Bindestriche (-) und '@' enthalten.
        - Der Benutzername muss mindestens 6 Zeichen und höchstens 15 Zeichen enthalten.
        - Der Benutzername darf keine Leerzeichen enthalten.
        - Der Benutzername darf keine Sonderzeichen oder Umlaute enthalten.
    - **Passwort:**
        - Das Passwort muss 3 der 4 folgenden Bedingungen erfüllen:
            - ✓ Das Passwort enthält mindestens eine Ziffer.
            - ✓ Das Passwort enthält mindestens einen Großbuchstaben.
            - ✓ Das Passwort enthält mindestens einen Kleinbuchstaben.
            - ✓ Das Passwort enthält Sonderzeichen.
        - Als Sonderzeichen sind erlaubt: Unterstriche (_), Punkte (.), Bindestriche (-) und '@'.
        - Das Passwort darf keine Umlaute enthalten.
        - Das Passwort darf keine Leerzeichen enthalten.
        - Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen und höchstens 15 Zeichen enthalten.
        - Das Passwort darf nicht gleich dem Benutzernamen sein
    - **Emailadresse:**
      Geben Sie hier eine gültige Emailadresse ein, Sie erhalten nach wenigen Minuten eine automatische Email (ggf. den Spamordner prüfen).

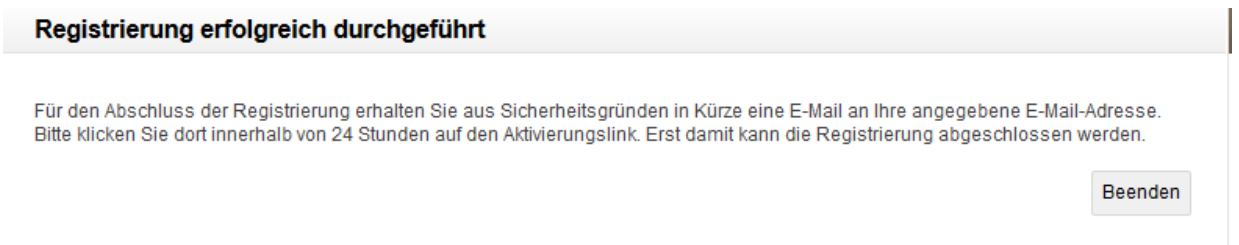
- **Kontonummer / Bankleitzahl**
  Von der Fischerprüfung werden diese Felder nicht verwendet und müssen daher nicht ausgefüllt werden.
- **Zeichen eingeben die Sie sehen**

  In diesem Fall lesen Sie bitte die Zeichenfolge ab, welche angezeigt wird und geben diese in die Textzeile ein.
  Sollten Sie die Zeichen nicht erkennen, können Sie ein neues Bild anfordern in dem Sie auf „Andere Zeichen anzeigen“ klicken.

Hinweis: Notieren Sie sich Ihren gewählten Benutzername und das Passwort damit Sie auf diese im weiteren Verlauf der Ausbildung zurückgreifen können!

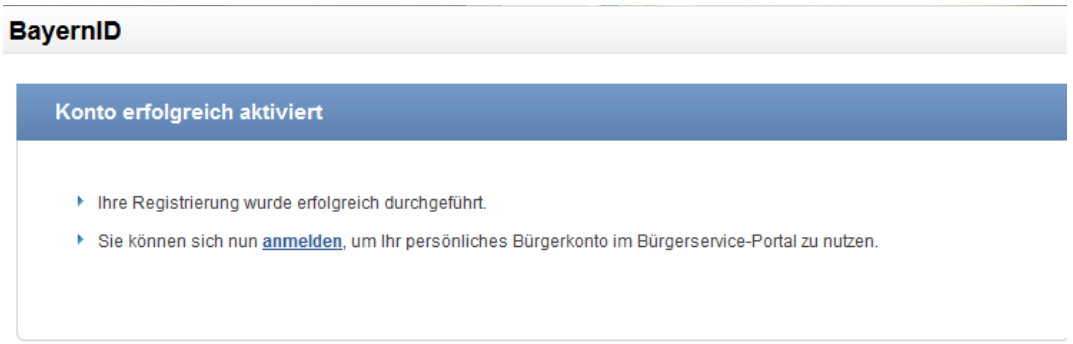
6. Klicken Sie auf „Registrieren“. Es wird Ihnen daraufhin eine E-Mail zugesandt.

   Sie erhalten folgende Seite angezeigt:



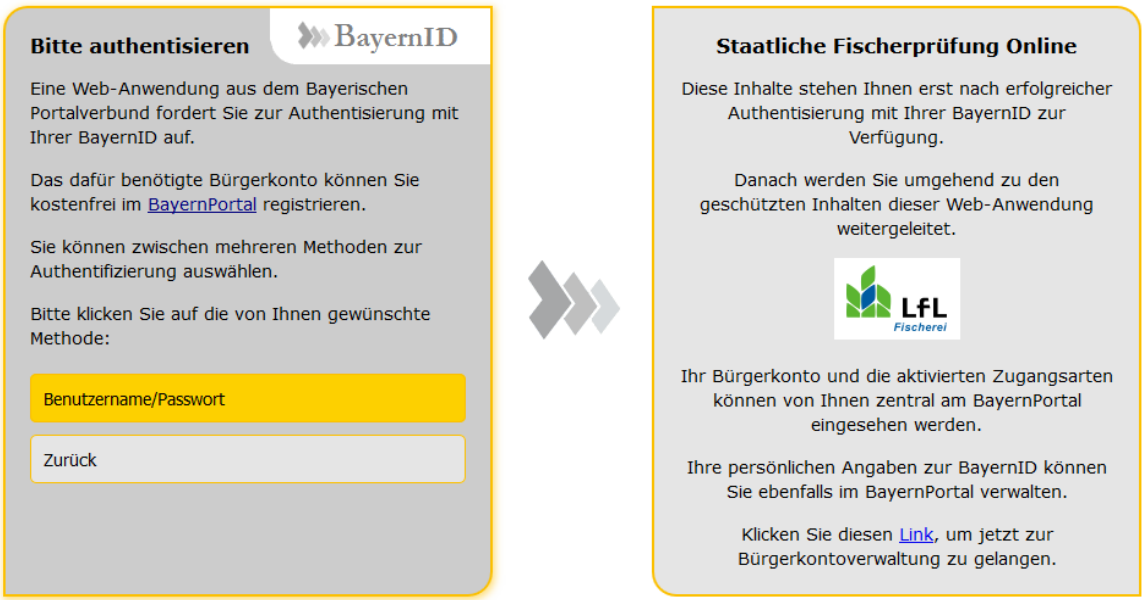
7. Rufen Sie Ihren Email-Account auf und öffnen Sie die Aktivierungsemail (ggf. Spamordner prüfen).
8. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link oder kopieren Sie diesen komplett in das Adressfeld Ihres Browsers (Internet Explorer oder andere).

   Sie bekommen folgende Seite angezeigt:



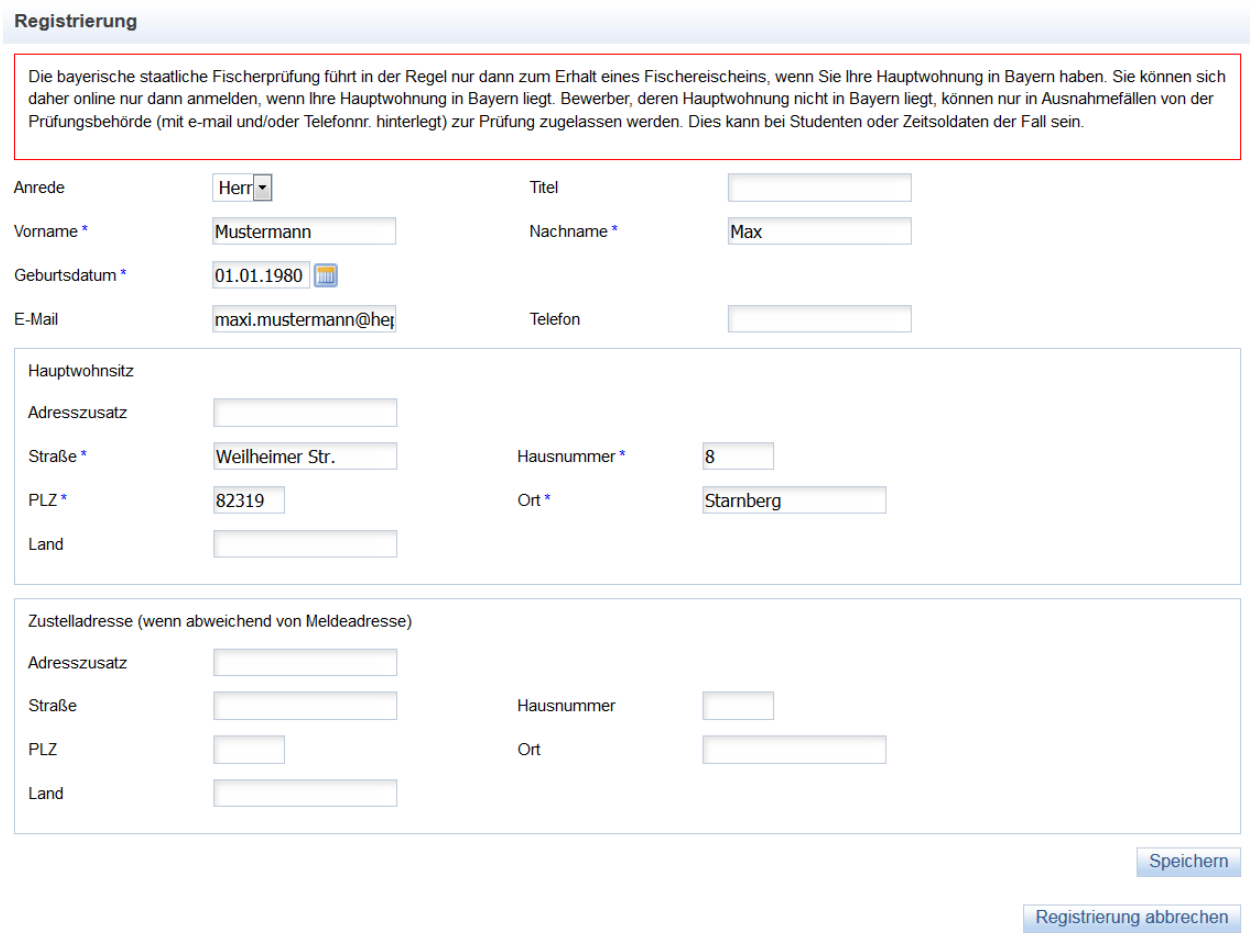
9. Rufen Sie nun erneut die Seiten der Fischerprüfung Online: www.fischerpruefung-online.bayern.de auf und klicken Sie „zum persönlichen Bereich“.

   Sie bekommen folgende Seite angezeigt:



10. Geben Sie hier nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

    Sie bekommen folgende Seite angezeigt:



Sie können hier Ihre Daten nochmals prüfen und ggf. korrigieren.

11. Klicken Sie auf „Speichern“.

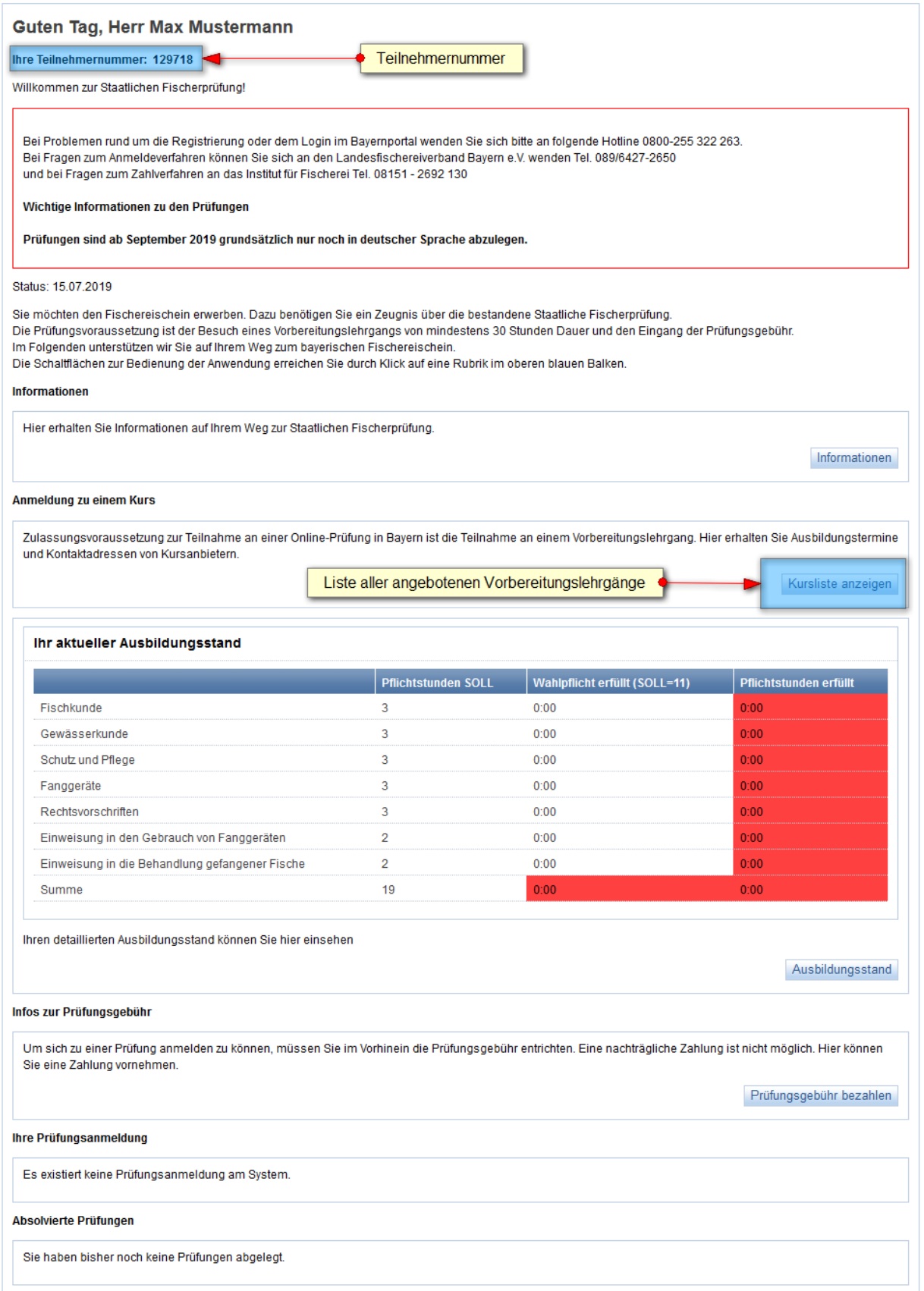
➔ Sie haben Ihr Ziel erreicht.

Sie können die Fischerprüfung Online unter folgenden Internetadresse erreichen:

www.fischerpruefung-online.bayern.de

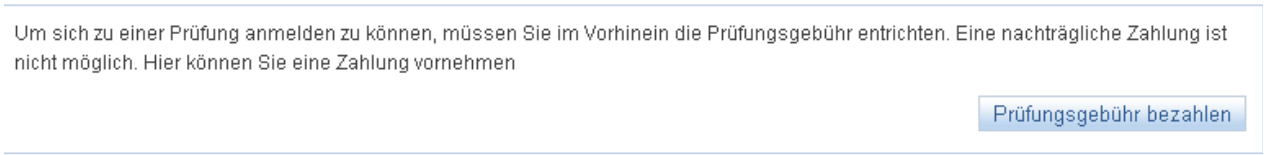
2 Das Handbuch für Kandidaten

2.1 Die Startseite

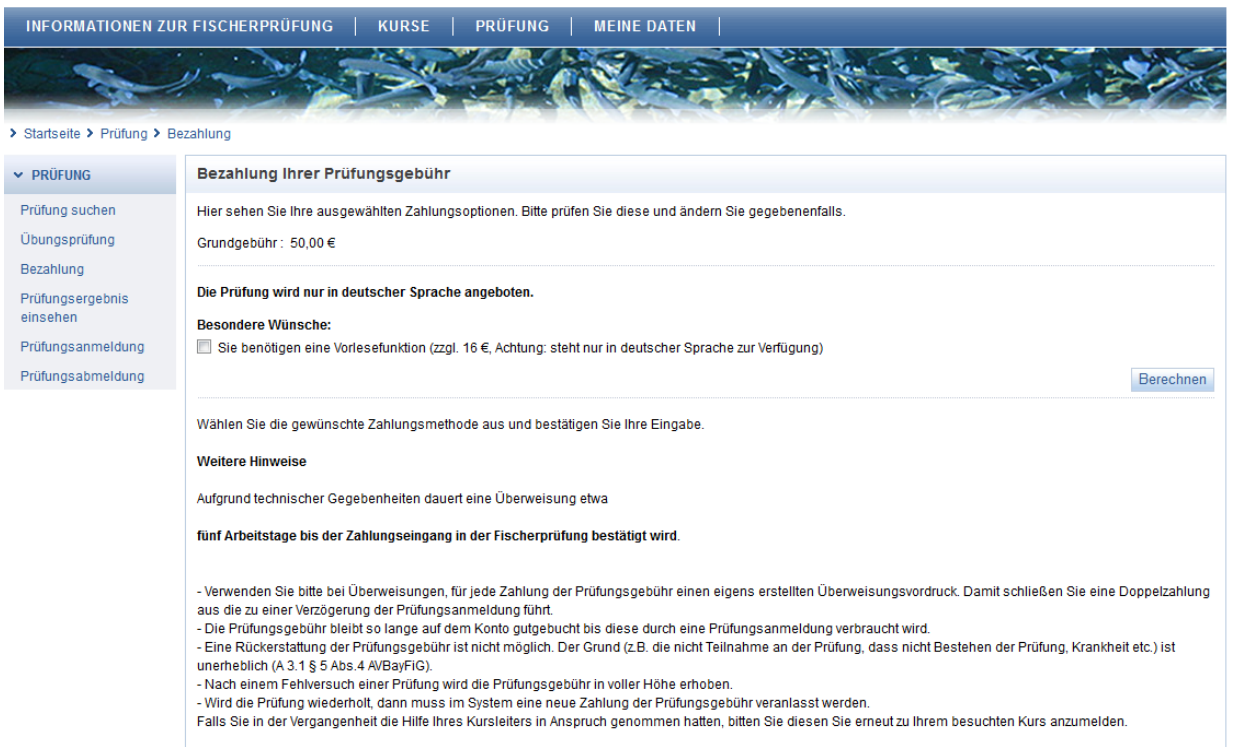


2.2 Prüfungsgebühren bezahlen

Im Bereich „**Prüfungsgebühren bezahlen**“ finden Sie eine Schaltfläche „**Prüfungsgebühren bezahlen**“. Klicken Sie auf diese Schaltfläche.



Sie bekommen folgende Seite angezeigt:



Überprüfen Sie, ob ein Kopfhörer bei der Prüfung notwendig ist und wählen die Option bei der Zahlung aus. **Beachten Sie, dass die Gebühr für die Vorlesefunktion nicht nachgebucht werden kann.**

Vorlesefunktion: Sie erhalten die Möglichkeit, die Fragen und Antworten auf Deutsch vorgelesen zu bekommen. Hierfür erhalten Sie einen Kopfhörer und können sich damit die entsprechenden Audiotexte abrufen.

Bitte beachten Sie: Diese Funktion steht nur bei der Prüfung zur Verfügung, nicht bei der Übungsprüfung.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Berechnen**“.

Sie bekommen folgende Seite angezeigt:

Sie erhalten eine Übersicht über die von Ihnen gewählten Prüfungsoptionen. Mittels der Schaltfläche „**Optionen ändern**“ können Sie Ihre Eingaben nochmals verändern.

Es stehen Ihnen zwei Zahlungsmethoden zur Verfügung:

Elektronisches Bezahlverfahren: Sie werden auf die Internetseite eines ePayment Anbieters weitergeleitet. Sie benötigen hierfür eine gültige Kreditkarte oder einen PayPal Zugang. Die Zahlung wird im System sofort verbucht und Sie können direkt im Anschluss Ihren Prüfungstermin buchen.

Überweisung: Sie erhalten auf der nächsten Seite die Bankverbindung sowie den Verwendungszweck angezeigt. Sie müssen die Prüfungsgebühren entsprechend anweisen. **Der Eingang des Geldes benötigt ca. fünf Arbeitstage**. Sobald der Geldeingang bestätigt ist, können Sie Ihren Prüfungstermin buchen.

Hinweis 1: Möchten Sie kurzfristig eine Prüfungsanmeldung durchführen, wählen Sie bitte die Zahlungsmethode „Elektronisches Bezahlverfahren“ aus, weil Sie damit i.d.R. die Bezahlung sowie die Anmeldung unmittelbar nacheinander durchführen können.

Hinweis 2: Bitte sehen Sie davon ab, die Prüfungsgebühr zu überweisen und danach nochmals mit ePayment zu bezahlen! Mit einer Rückzahlung kann nicht gerechnet werden.

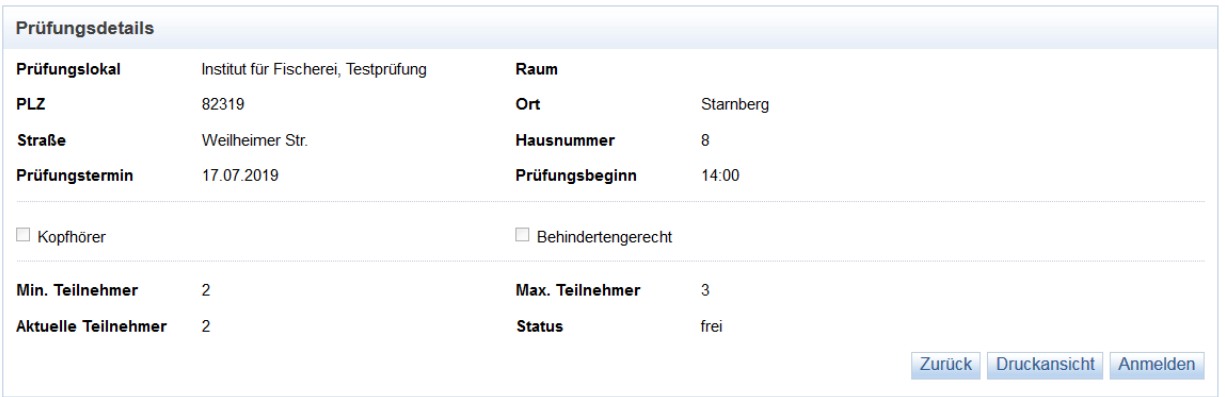
Sie kommen zurück auf Ihre Startseite in dem Sie in der so genannten Metanavigation auf „Startseite“ klicken.

2.3 Anmeldung zu einer Prüfung

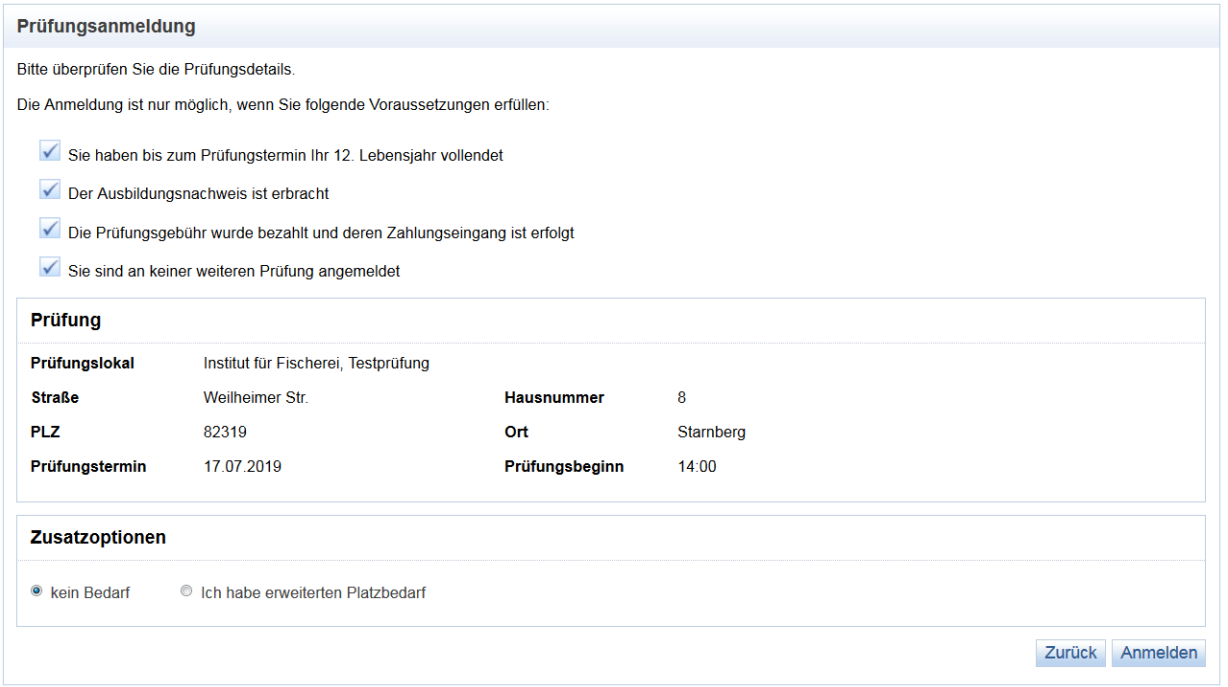
Auf der Startseite finden Sie den Bereich **„Anmeldung zu einer Prüfung“** und hier die Schaltfläche **„Prüfungstermine“**.

Sie kommen in die Übersicht **„Prüfungstermine suchen“** und können die Suche entweder einschränken oder sich sämtliche Termine anzeigen lassen.

Wählen Sie Ihren Wunschtermin aus und klicken Sie auf das „Auge“ welches in der ersten Spalte der Tabelle zu finden ist.



Prüfen Sie nochmals, ob dieser Termin für Sie der Richtige ist. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **„Anmelden“**. Es erfolgt nun eine Überprüfung, ob Sie sämtliche Prüfungsvoraussetzungen erfüllt haben.

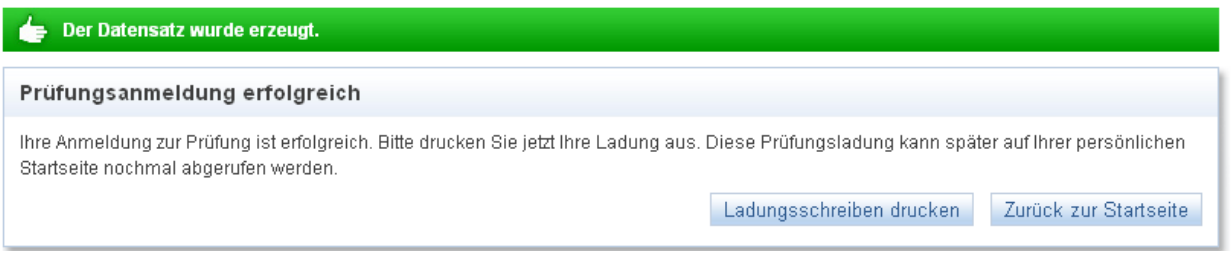


Sollten Sie eine der Prüfungsvoraussetzungen nicht erfüllt haben, dann ist dies mit einem roten Kreuz kenntlich gemacht. Wird an jedem Punkt ein grüner Haken gezeigt, dann können Sie die Zusatzoptionen auswählen.

„Kein Bedarf“ bedeutet, dass Sie keine Optionen benötigen.

„Ich habe erweiterten Platzbedarf“ markieren Sie, wenn Sie ggf. mehr Platz wie unter normalen Umständen benötigen würden.

Klicken Sie auf **„Anmelden“** wenn Sie sicher sind, dass Sie diesen Prüfungstermin wünschen. Die Gebühr wird nach der Anmeldung verbraucht.



Sie haben nun die Möglichkeit Ihr Ladungsschreiben selbst auszudrucken. Alternativ steht Ihnen auf der Startseite ebenfalls ein Link zur Verfügung und Sie können die Ladung zu einem späteren Zeitpunkt ausdrucken.

Drucken Sie die Ladung nicht aus, dann versendet die Prüfungsbehörde dieses Ladungsschreiben per Post.

2.4 Prüfungsanmeldung stornieren

In der Rubrik „Prüfungen“ kann im Untermenü **„Prüfungsanmeldung stornieren“** die Prüfungsanmeldung storniert werden. Ist der Prüfungstermin noch mindestens 7 Tage entfernt, dann wird Ihnen die Prüfungsgebühr wieder gutgeschrieben und Sie können sich an einer anderen Prüfung anmelden.

Findet die Prüfung in 6 Tagen oder weniger statt, dann verfällt die Prüfungsgebühr. Eine erneute Bezahlung wird notwendig um an einer Prüfung teilzunehmen.

2.5 Prüfungsergebnis einsehen

Nach erfolgter Prüfung können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen in Ihr Profil einloggen und das Prüfungsergebnis im Kapitel **„Prüfungen“** in dem Untermenü **„Prüfungsergebnis einsehen“** aufrufen und im Detail nochmals anzeigen lassen.

Das Prüfungsergebnis können Sie ebenfalls über die Schaltfläche **„**Prüfungsergebnis anzeigen“ einsehen, welchen Sie auf der Startseite angezeigt bekommen.

3. Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz

Wenn Sie sich online zur Fischerprüfung anmelden und daran teilnehmen, werden von Ihnen folgende personenbezogenen Daten erhoben und verwendet: Name, Anschrift (Postzustell- und Wohnsitzadresse) und Geburtstag zur Identifikation und Daten über das Bestehen/Nichtbestehen der Prüfung. Bei bestandener Prüfung werden diese Daten dauerhaft gespeichert, um den Prüfungsnachweis bei späteren Anfragen führen zu können. Ihre Telefonnummer, die E-Mail-Adresse sowie Daten der Ausbildungshistorie werden bei Anmeldung zu einer Prüfung gelöscht. Ein Status „nicht bestanden“ wird bis zur ersten bestandenen Prüfung personenbezogen fortgeführt. Details zur Prüfung (60 Fragen und Antworten) und zur Prüfungsanmeldung werden 14 Monate nach der Prüfung gelöscht und für Statistikzwecke anonymisiert. Bis zur Ablegung der Prüfung können Sie Ihre Daten selbst löschen.